



# JURISTE (H/F)

Il/elle conseille et informe des personnes physiques ou morales en matière juridique et judiciaire, établit des actes juridiques et effectue la gestion de contentieux.

## ➤ Accès à l'emploi



Les formations/certifications courantes pour accéder à l'emploi (cette liste n'étant pas exhaustive) sont :

- MASTER - Droit des affaires (fiche nationale)
- MASTER - Droit international (fiche nationale)
- MASTER - Droit de l'entreprise (fiche nationale)

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine visé  
Pratique de l'anglais souhaitée

## ➤ Relations fonctionnelles



Le juriste (H/F) intervient sous la responsabilité du responsable RH (H/F)

### Relations internes :

- En lien avec tous les métiers de la filière « Fonctions support »
- Tous les salariés de l'entreprise
- Direction générale

### Relations externes :

- Avocats
- Administrations publiques
- Fournisseurs

## ➤ Mobilité professionnelle



Avec l'expérience et une formation complémentaire notamment en management, le juriste (H/F) peut progressivement évoluer vers les emplois suivants :

- Expert juridique (H/F)
- Directeur/responsable des ressources humaines (H/F)
- Directeur juridique (H/F)
- Secrétaire général (H/F)





## ➤ Activités & compétences techniques



En fonction du contexte de l'entreprise et du poste concerné, la personne peut exercer tout ou partie des activités suivantes :

### Assurer la veille juridique

- Définir les modalités de collecte et de traitement réguliers des informations en vue d'assurer une veille de l'entrée en vigueur des réglementations
- Assurer la mission de veille réglementaire dans ses domaines de spécialité (commercial, affaires, social, immobilier, sociétés...)
- Anticiper la mise en œuvre opérationnelle des évolutions règlementaires

### Garantir la sécurisation juridique des activités de l'entreprise

- Assurer et vérifier la cohérence juridique des décisions relevant de son domaine de spécialité en matière de droit
- Etablir des contrats de toute nature (commerciaux, de partenariats, de travail...) selon les demandes de l'entreprise
- Valider les clauses juridiques des contrats, instruire les dossiers juridiques
- Prendre part à des actions de négociation et de médiation
- Défendre l'entreprise en cas de procès avec l'appui des avocats extérieurs
- Apprécier l'opportunité d'engager ou de poursuivre des procédures contentieuses et, le cas échéant, privilégier un traitement amiable des litiges

### Apporter son éclairage juridique auprès des collaborateurs de l'entreprise

- Conseiller l'entreprise en s'appuyant sur sa maîtrise du droit commercial, ses connaissances juridiques liées au domaine d'activité et au système juridique et ses différentes instances
- Conseiller l'entreprise et ses salariés en droit du travail et social
- Adopter une posture de conseiller pour alerter l'entreprise sur les risques qu'elle court sur différents projets/sujets
- Structurer et émettre clairement un avis sur des questions juridiques
- Adopter une posture de conseil pour l'ensemble des services sur les évolutions réglementaires et leurs impacts sur les processus et modes de fonctionnement internes
- Rédiger des notes de synthèse sur des dispositions juridiques



## ➤ Compétences comportementales

- + Rigueur, organisation, gestion des priorités
- + Capacité d'adaptation
- + Sens de la négociation
- + Esprit de synthèse

