



CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F)

Il/elle analyse les données économiques et financières de l'entreprise, organise et contrôle la gestion économique et financière nécessaire au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise.

➤ Accès à l'emploi

Les formations/certifications courantes pour accéder à l'emploi (cette liste n'étant pas exhaustive) sont :

- Licence professionnelle - Métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion (fiche nationale)
- MASTER - Contrôle de gestion et audit organisationnel (fiche nationale)
- DGE_GM - Contrôle, Audit, Reporting Financier

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine visé
Pratique de l'anglais souhaitée

➤ Relations fonctionnelles

Relations internes :

- En lien avec tous les métiers de la filière « Fonctions support »
- Direction générale

Relations externes :

- Cabinets d'expertise

➤ Mobilité professionnelle

Le contrôleur de gestion (H/F) peut évoluer vers ces emplois (cette liste n'étant pas exhaustive) :

- Comptable (H/F)

Avec l'expérience et une formation complémentaire notamment en management, le contrôleur de gestion (H/F) peut progressivement évoluer vers les emplois suivants :

- Directeur responsable administratif et financier (H/F)
- Directeur responsable audit (H/F)





➤ Activités & compétences techniques



En fonction du contexte de l'entreprise et du poste concerné, la personne peut exercer tout ou partie des activités suivantes :

Elaborer et mettre en œuvre les procédures budgétaires

- Élaborer le plan d'actions opérationnelles à moyen terme pour atteindre les objectifs de gestion financière de l'entreprise
- Définir les orientations de contrôle et indicateurs de suivi et d'analyse financiers et économiques de l'entreprise
- Élaborer et planifier les différents budgets en tenant compte du plan d'actions validé
- Établir les documents de synthèse prévisionnels sur la base des budgets corrigés
- Participer à la définition des objectifs annuels révisables en cours d'année
- Concevoir et mettre en place une procédure de révisions des budgets
- Réaliser des études économiques et financières

Gérer des procédures et les outils d'aide à la décision

- Concevoir et mettre en place des outils de gestion des activités de l'entreprise
- Animer, accompagner les équipes opérationnelles et faire appliquer les procédures budgétaires et les outils de gestion
- Mettre en place les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière
- Améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière
- Identifier les écarts significatifs, en diagnostiquer les causes
- Veiller au respect des procédures

Mesurer et analyser les coûts et les résultats associés aux activités de l'entreprise

- Analyser les performances économiques et financières de l'entreprise (les différents coûts, chiffres d'affaires, taux de marge...)
- Collecter et synthétiser les données budgétaires et les résultats économiques, financiers de l'entreprise
- Rédiger des rapports budgétaires et effectuer des reportings réguliers à la direction
- Identifier les écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs
- Appréhender et appliquer les outils et méthodes d'analyse financière
- Superviser une clôture comptable

Contribuer à l'amélioration de la performance et la rentabilité économique de l'entreprise

- Proposer des pistes d'amélioration pour atteindre les objectifs définis, optimiser les pratiques
- Diagnostiquer l'environnement économique de l'entreprise, conduire un audit interne
- Analyser les indicateurs de performance pour dégager des leviers d'actions



➤ Compétences comportementales

- + Rigueur, organisation, gestion des priorités
- + Capacité d'analyse
- + Capacité de synthèse

