



GESTIONNAIRE DE STOCK (H/F)

Autre(s) appellation(s) : Gestionnaire des approvisionnements (H/F)

Il/elle gère et optimise la gestion des stocks pour minimiser le niveau de stocks sans risquer la rupture.

➤ Accès à l'emploi



Les formations/certifications courantes pour accéder à l'emploi (cette liste n'étant pas exhaustive) sont :

- RNCP34198 - Responsable en logistique (niv.6)
- Licence professionnelle - Gestion des achats et des approvisionnements
- BUT - Qualité, Logistique Industrielle et Organisation
- Licence professionnelle - Logistique et transports internationaux
- Licence professionnelle - Logistique et pilotage des flux (fiche nationale)

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine visé
La pratique de l'anglais est un plus

➤ Relations fonctionnelles



Relations internes :

- En lien avec la filière « Supply Chain »
- Service achat

Relations externes :

- Clients
- Fournisseurs
- Sous-traitants
- Partenaires (commerciaux, industriel, transporteurs...)

➤ Mobilité professionnelle



Le gestionnaire de stock (H/F) peut évoluer vers ces emplois (cette liste n'étant pas exhaustive) :

- Prévisionniste (H/F)
- Chef d'équipe logistique (H/F)

Avec l'expérience et une formation complémentaire notamment en management, le gestionnaire de stock (H/F) peut progressivement évoluer vers les emplois suivants :

- Responsable logistique (H/F)
- Responsable d'exploitation logistique (H/F)





➤ Activités & compétences techniques



En fonction du contexte de l'entreprise et du poste concerné, la personne peut exercer tout ou partie des activités suivantes :

Assurer le suivi des commandes d'approvisionnement, des livraisons dans le point de vente ou l'entrepôt et des expéditions clients

- Appréhender les caractéristiques de la chaîne logistique de l'entreprise
- S'appuyer sur les informations relatives aux commandes et aux prévisions pour assurer la disponibilité des produits et l'organisation du stockage
- Gérer les litiges, les situations d'urgence (retard de livraison, erreur de commande, etc.) en lien avec sa direction
- Informer, le cas échéant, le client sur les conditions de réalisation d'une commande et les délais de livraison
- Suivre le traitement des commandes en veillant au respect des plannings et des délais
- Planifier et ordonnancer les livraisons en lien avec les équipes du point de vente ou de l'entrepôt
- Contrôler la bonne réception des commandes

Suivre et gérer la gestion des stocks en point de vente ou dans l'entrepôt

- Assurer la traçabilité des mouvements de stocks, corriger les anomalies de mouvements et mettre en place des actions correctives d'optimisation
- Gérer les aires de stockage, optimiser l'espace et déterminer l'emplacement des marchandises à stocker à l'aide d'outil de gestion des stocks
- Maîtriser l'utilisation des progiciels de gestion des stocks et de gestion intégrée de l'entreprise et veiller à l'intégrité des données
- Déterminer la quantité des stocks disponibles afin de gérer le flux de marchandises entrantes et sortantes de façon optimale
- Participer aux inventaires et aux activités de rapprochement entre stock théorique et stocks physique
- Participer à des projets d'optimisation de la gestion des stocks
- Appréhender les méthodes de gestion des stocks de l'entreprise
- Identifier et alerter sur les écarts d'inventaire

Suivre les indicateurs de performance de la gestion des stocks en point de vente ou dans l'entrepôt

- Participer à l'évaluation des modes de fonctionnements et des procédures pour garantir une organisation et une gestion optimale des stocks
- Appréhender les indicateurs de performance de la gestion des stocks et données fournies par les progiciels
- Identifier les axes d'amélioration de l'activité de gestion des stocks et proposer des actions adaptées
- Effectuer des reportings réguliers au responsable (évolution des flux, dysfonctionnements, délais...)
- Tenir à jour les indicateurs utiles à l'analyse des stocks
- Participer à l'analyse des indicateurs



➤ Compétences comportementales

- + Esprit d'équipe
- + Réactivité
- + Rigueur, organisation, gestion des priorités

