



RESPONSABLE SI (H/F)

Autre(s) appellation(s) : Directeur SI (H/F) ; Directeur de l'organisation et des systèmes d'information (DOSI) (H/F)

Il/elle est responsable de la définition de la politique, de la mise en œuvre, de l'évolution, de la fiabilité et de la sécurité des systèmes d'information de son organisation en adéquation avec les objectifs stratégiques.

➤ Accès à l'emploi

Les formations/certifications courantes pour accéder à l'emploi (cette liste n'étant pas exhaustive) sont :

- MASTER - Informatique (fiche nationale) (niv.7)
- RNCP36102 - Titre ingénieur - de l'École nationale supérieure d'électronique, informatique, télécommunications, mathématique et mécanique de Bordeaux de l'Institut polytechnique de Bordeaux, spécialité systèmes électroniques embarqués (niv.7)
- RNCP37746 - Manager de projets en informatique et systèmes d'information (MS) (niv.7)
- RNCP36197 - Expert en ingénierie informatique (systèmes et réseaux ou services et solutions logicielles) (niv.7)

Expérience professionnelle requise dans le domaine visé
Pratique de l'anglais requise

➤ Relations fonctionnelles

Relations internes :

- En lien avec les filières « SI IT », « Marketing et expérience client »
- Direction générale

Relations externes :

- Prestataires
- Fournisseurs

➤ Mobilité professionnelle

Avec l'expérience et une formation complémentaire notamment en management, le responsable SI (H/F) peut progressivement évoluer vers les emplois suivants :

- Directeur des systèmes d'informations (H/F)
- Directeur des transformations de l'entreprise (H/F)





➤ Activités & compétences techniques



En fonction du contexte de l'entreprise et du poste concerné, la personne peut exercer tout ou partie des activités suivantes :

Elaborer la politique et la stratégie des systèmes d'information

- Organiser une veille technique et juridique sur les évolutions technologiques et de sécurité des systèmes d'information
- Réaliser une veille concurrentielle et analyser les pratiques du marché en matière de système d'information
- Définir, en concertation avec la direction générale, les orientations stratégiques en termes de systèmes d'information
- Recueillir et analyser les besoins exprimés par les différentes directions métiers de l'entreprise
- Assurer la cohérence entre les besoins de l'entreprise, sa stratégie et les outils informatiques
- Elaborer la stratégie des systèmes d'information et la décliner en une stratégie de gestion et de pilotage
- Établir la politique de sécurité informatique en identifiant les informations sensibles et les risques
- Elaborer le budget associé à la stratégie définie
- Évaluer et recommander les investissements informatiques correspondant aux besoins métiers identifiés, en tenant compte de leur efficacité et de la gestion des risques
- Définir et implémenter des indicateurs métiers et des KPIs afin de mesurer l'activité des systèmes d'information
- Instaurer une démarche qualité et évaluer la satisfaction des utilisateurs

Piloter la mise en œuvre de la stratégie des systèmes d'information

- Mener le plan d'action des systèmes d'information au sein de l'entreprise, en respectant les budgets approuvés et en accord avec les évolutions technologiques décidés par la direction générale
- Animer les projets informatiques à travers des réunions de pilotage et de validation, en collaboration avec les chefs de projet et les directions métiers de l'entreprise
- Analyser, surveiller et ajuster les budgets attribués à son département
- Superviser la politique d'externalisation informatique de l'entreprise en analysant les offres de sous-traitance et en suivant les relations qui en découlent
- Assurer la cohérence entre les différents systèmes d'information
- Accompagner les managers à la mise en œuvre des procédures liées aux systèmes d'information
- Superviser la conception et la mise en œuvre du système d'information
- Garantir l'efficacité du service informatique fournies aux utilisateurs
- Faciliter la communication entre la direction des systèmes d'information (DSI) et les autres départements de l'entreprise

Suivre la performance et optimiser de la gestion du département

- Établir les objectifs de délai, de budget, et de performance tant qualitative que quantitative pour les projets en cours
- Organiser et analyser les tableaux de bord de gestion des activités ainsi que les indicateurs de performance associés
- Analyser le reporting des équipes métiers concernant la performance du système d'information
- Définir et conseiller la direction générale sur les axes d'amélioration en termes de systèmes d'information

Animer et gérer une équipe

- Organiser, coordonner et suivre l'activité des équipes
- Définir et appliquer une politique managériale adaptée
- Animer et motiver les équipes, encourager les initiatives
- Anticiper et gérer les conflits
- Anticiper les besoins en recrutement et réaliser le recrutement
- Assurer le développement des compétences des collaborateurs
- Procéder aux évaluations des compétences de chaque collaborateur



➤ Compétences comportementales

- + Agilité dans le changement
- + Prise décision
- + Leadership, capacité à convaincre, à fédérer
- + Sens de la performance et du résultat

